

ПОГОДЖЕНО:
Лист Міністерства розвитку
громад та територій України
від 25.04.2022 р. № 7/15.2/3574-22

ПРИЙНЯТО:
Рішення Правління Всеукраїнської
громадської організації «Гільдія інженерів
технічного нагляду за будівництвом
об'єктів архітектури»
від 12.04.2022 р. № 4/1/22

ПОРЯДОК **реалізації делегованих повноважень щодо проведення професійної атестації** **інженерів технічного нагляду**

Стаття 1. Предмет та сфера регулювання Порядку

1. Порядок реалізації делегованих повноважень щодо проведення професійної атестації інженерів технічного нагляду (скорочено – Порядок) визначає процедуру реалізації саморегулювальною організацією у сфері архітектурної діяльності Всеукраїнською громадською організацією «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» (СРО ГІТН) делегованих Міністерством розвитку громад та територій України (Мінрегіоном) повноважень щодо проведення професійної атестації інженерів технічного нагляду (скорочено – делеговані повноваження).

2. Дія Порядку поширюється на всіх суб'єктів архітектурної діяльності, щодо яких будуть реалізовуватися делеговані повноваження.

Стаття 2. Визначення термінів

1. У Порядку наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

1.1) Атестаційна архітектурно-будівельна комісія (Атестаційна комісія) – орган СРО ГІТН, утворений нею для реалізації делегованих повноважень;

1.2) Рішення СРО ГІТН – рішення її керівних органів управління з утворення Атестаційної комісії, апеляційної комісії, інших органів, робочих груп з розгляду заяв, документів, процедурних питань, затвердження регламентів, процедур, особливостей реалізації та інших питань з делегованих повноважень та взаємодії з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва;

1.3) Виконавець – виконавець окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури – інженер технічного нагляду;

1.4) Електронна система – Єдина державна електронна система у сфері будівництва;

1.5) Заява про допуск – заява виконавця про допуск до проведення професійної атестації;

1.6) Реєстр будівельної діяльності – складова Електронної системи;

1.7) Особливості реалізації СРО ГІТН делегованого повноваження – особливі процедури, що застосовуються під час дії воєнного стану на території України.

2. Інші терміни, наведені у Порядку, вживаються в значеннях, передбачених законодавством.

Стаття 3. Правові акти, норми яких враховані при розробленні Порядку

1. Порядок розроблений з урахуванням:

1.1) Закону України «Про архітектурну діяльність»;

1.2) Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

1.3) Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 554 «Деякі питання професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури» (скорочено – Постанова № 554);

1.4) Постанови Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;

1.5) Порядку делегування повноважень саморегульним організаціям у сфері архітектурної діяльності (скорочено – Порядок делегування повноважень), затвердженого наказом Мінрегіону від 13.10.2014 № 282, зареєстрованим в Мін'юсті 30.10.2014 за № 1369/26146;

1.6) Порядку реєстрації саморегульних організацій у сфері архітектурної діяльності, затвердженого наказом Мінрегіону від 13.05.2014 № 137, зареєстрованим у Мін'юсті 29.05.2014 за № 573/25350;

1.7) Порядку внесення плати за проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (скорочено – Порядок внесення плати), затвердженого наказом Мінрегіону від 01.09.2011 № 172, зареєстрованим в Мін'юсті 19.09.2011 за № 1099/19837;

1.8) Положення про Атестаційну архітектурно-будівельну комісію (скорочено – Положення про ААБК), затвердженого наказом Мінрегіону від 25.06.2011 № 93, зареєстрованим в Мін'юсті 15.07.2011 за №878/19616;

1.9) Наказу Мінрегіону від 30.07.2014 № 208 «Про реєстрацію Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» як саморегульної організації у сфері архітектурної діяльності і внесення відомостей про неї до відповідного державного реєстру»;

1.10) Наказу Мінрегіону від 25.11.2014 № 326 «Про обсяг повноважень, що делегуються саморегульним організаціям у сфері архітектурної діяльності»;

1.11) Наказу Мінрегіону, яким СРО ГІТН делеговано повноваження Мінрегіону щодо проведення професійної атестації інженерів технічного нагляду;

1.12) Регламенту Атестаційної архітектурно-будівельної комісії, затвердженого протоколом Атестаційної архітектурно-будівельної комісії;

1.13) Рішень СРО ГІТН з питань реалізації делегованих повноважень;

1.14) Статуту Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», затвердженого рішенням конференції (протокол від 27.07.2018 № 2/2018).

Стаття 4. Момент набуття делегованих повноважень, припинення делегування повноважень та заборона передачі делегованих повноважень третім особам

1. СРО ГІТН набуває делегованих повноважень з дати внесення до Електронної системи відомостей про делегування таких повноважень. Відомості про делегування повноваження СРО ГІТН вносяться до Електронної системи в день прийняття Мінрегіоном відповідного рішення.

2. Делегування повноважень припиняється з підстав, визначених пунктом 3.9 Порядку делегування повноважень.

3. Рішення про припинення реалізації СРО ГІТН делегованих повноважень оформлюється відповідним наказом Мінрегіону.

4. Відомості щодо рішення Мінрегіону про припинення реалізації СРО ГІТН делегованих повноважень вносяться до Електронної системи.

5. СРО ГІТН припиняє реалізовувати делеговані їй повноваження з дати внесення до Електронної системи рішення Мінрегіону про припинення делегування повноважень.

6. Делеговані повноваження СРО ГІТН не можуть бути передані третім особам.

Стаття 5. Загальні вимоги до реалізації делегованих повноважень

1. Реалізація делегованих повноважень здійснюється СРО ГІТН шляхом прийняття рішень її керівними органами управління про організацію виконання делегованих повноважень.

2. Делеговані повноваження здійснюються згідно з нормативно-правовими актами та/або нормативними документами, що регулюють відповідну діяльність щодо проведення професійної атестації виконавців, зокрема Закону України «Про архітектурну діяльність», Порядку проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт

(послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (скорочено – Порядок професійної атестації), затвердженого Постановою № 554, а також з урахуванням кваліфікаційних вимог до виконавців, установлених кваліфікаційними характеристиками професій працівників та/або відповідних професійних стандартів, стандартів і правил професійної діяльності та етики.

3. З метою реалізації делегованих повноважень СРО ГІТН рішенням її керівних органів управління:

3.1. створює Атестаційну комісію, яка приймає (вчиняє) рішення (дії), зокрема:

3.1.1. приймає від виконавця, який має намір отримати кваліфікаційний сертифікат, заяву про допуск і додані до неї документи, передбачені статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність», пунктом 5 Порядку професійної атестації;

3.1.2. розглядає заяву про допуск і додані до неї документи у строк, встановлений законодавством;

3.1.3. організовує проведення іспиту виконавця;

3.1.4. встановлює відповідність/невідповідність виконавця кваліфікаційним вимогам, підтверджує/не підтверджує його професійну спеціалізацію, рівень кваліфікації і знань;

3.1.5. забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті СРО ГІТН та на порталі Електронної системи:

3.1.5.1. порядок проведення іспиту;

3.1.5.2. зразки тестових та ситуаційних завдань;

3.1.5.3. інформацію про дату, час та місце проведення іспиту;

3.1.5.4. відомості про виконавців, які успішно склали іспит;

3.1.5.5. програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації;

3.1.6. забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті СРО ГІТН інформації про заплановані заходи з підвищення кваліфікації;

3.1.7. доводить до відома виконавця рішення про позбавлення кваліфікаційного сертифіката, із зазначенням підстав його прийняття, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та надсилання в установлений законодавством строк цього рішення виконавцю у паперовій формі;

3.1.8. вносить в установлений законодавством строк до Реєстру будівельної діяльності відомості про припинення дії кваліфікаційного сертифіката внаслідок смерті виконавця;

3.1.9. розробляє разом із закладами освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців, програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації, а також погоджує програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації;

3.1.10. вносить, у визначений законодавством строк, відомості про підвищення кваліфікації виконавцем до Реєстру будівельної діяльності;

3.1.11. ознайомлює виконавця, на його вимогу, з результатами наданих ним відповідей на тестові та ситуаційні завдання;

3.1.12. з урахуванням вимог законодавства приймає рішення про:

3.1.12.1. відмову виконавцю в допуску до проведення професійної атестації;

3.1.12.2. допуск виконавця до проведення професійної атестації та проведення іспиту;

3.1.12.3. відмову у видачі виконавцю кваліфікаційного сертифіката;

3.1.12.4. видачу виконавцю кваліфікаційного сертифіката;

3.1.12.5. позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката;

3.1.12.6. відсутність підстав для позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката;

3.1.12.7. обмін кваліфікаційного сертифіката;

3.1.12.8. надання рекомендацій виконавцю, позбавленому кваліфікаційного сертифіката, щодо підвищення кваліфікації за відповідними програмами за напрямом

професійної атестації;

3.1.13. скасовує свої рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката;

3.1.14. за зверненням виконавця видає виконавцю кваліфікаційний сертифікат у паперовій формі;

3.1.15. затверджує форми заяви про допуск, описів та стислого звіту про професійну діяльність та/або творчі досягнення виконавця;

3.1.16. доводить до відома виконавця, який подав заяву про допуск, прийняті відносно нього рішення, які вказані у підпунктах 3.1.12.1 – 3.1.12.4 пункту 3.1.12 частини 3 цієї статті, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою;

3.1.17. за зверненням виконавця, який подав заяву про допуск, надає йому, в установленій законодавством строк, у паперовій формі рішення, які вказані у підпунктах 3.1.12.1, 3.1.12.2 пункту 3.1.12 частини 3 цієї статті;

3.1.18. визначає відповідність конкретних видів, назв робіт, виконаних виконавцем, його спеціалізації (видам робіт) і назвам робіт, спроможність виконання яких зазначена у його кваліфікаційному сертифікаті, як у розрізі власне видів, назв робіт, так і у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів (СС1, СС2, СС3) щодо яких вони виконувались;

3.1.19. формує особисті справи виконавців, забезпечує постійне зберігання документів, поданих для проведення професійної атестації відповідно до законодавства;

3.1.20. розглядає звернення виконавців з питань проведення професійної атестації та приймає рішення в межах своїх повноважень;

3.2. утворює Апеляційну комісію та затверджує положення про неї;

3.3. готує та надає, у разі необхідності, Мінрегіону пропозиції щодо вдосконалення процедури професійної атестації.

Стаття 6. Атестаційна комісія

1. Положення про Атестаційну комісію, персональний склад та структуру Атестаційної комісії затверджують керівні органи управління СРО ГІТН.

2. До складу Атестаційної комісії входять голова Атестаційної комісії, заступник голови Атестаційної комісії, секретар Атестаційної комісії, представники Мінрегіону, СРО ГІТН, закладів освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців, а також висококваліфіковані фахівці за напрямом професійної атестації.

3. Атестаційну комісію очолює її голова, який організовує роботу Атестаційної комісії та здійснює керівництво її діяльністю.

4. Члени Атестаційної комісії діють на громадських засадах.

5. Регламент діяльності Атестаційної комісії погоджується керівними органами управління СРО ГІТН з дотриманням вимог цього Порядку та особливостей статутної діяльності СРО ГІТН.

6. Атестаційна комісія має свій бланк і штамп.

7. Організаційними формами роботи Атестаційної комісії є її засідання.

8. Засідання Атестаційної комісії вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь не менш як половина від затвердженого персонального складу її членів.

9. Засідання Атестаційної комісії може проводитись у формі опитування її членів, зокрема, за допомогою будь-яких доступних засобів зв'язку.

10. Рішення Атестаційної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів та оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та член Атестаційної комісії, який вів протокол. У разі проведення засідання комісії шляхом опитування протокол підписує також особа, яка забезпечувала проведення опитування. У разі рівного розподілу голосів членів Атестаційної комісії під час голосування з питань її порядку денного, вирішальним є голос головуючого на засіданні Атестаційної комісії.

11. Головуючим на засіданні Атестаційної комісії є її голова. У разі відсутності голови Атестаційної комісії головуєчим на її засіданні є заступник голови Атестаційної комісії, а у разі відсутності їх обох – один з її членів за дорученням голови Атестаційної комісії або його заступника.

12. Ведення протоколу здійснює секретар Атестаційної комісії, якщо головуєчим на засіданні Атестаційної комісії не доручено його ведення іншому члену Атестаційної комісії.

13. Матеріально-технічне, організаційне та інше забезпечення діяльності Атестаційної комісії здійснюється у спосіб, визначений керівними органами управління СРО ГІТН.

Стаття 7. Плата за проведення професійної атестації, рішення про допуск до проведення професійної атестації та проведення іспиту або про відмову у такому допуску

1. Внесення виконавцем плати за проведення професійної атестації здійснюється згідно із Порядком внесення плати.

2. За відсутності підстав для відмови виконавцю в допуску до проведення професійної атестації і за наявності документа або інформації (реквізитів платежу) про внесення ним плати за її проведення Атестаційна комісія приймає рішення про допуск виконавця до проведення професійної атестації та проведення іспиту.

У разі, коли за результатами розгляду заяви про допуск і доданих до неї документів виявлено невідповідність виконавця кваліфікаційним вимогам та/або недостовірну інформацію, Атестаційна комісія приймає рішення про відмову виконавцю в допуску до проведення професійної атестації з обґрунтуванням причин такої відмови.

3. Рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації виготовляються з використанням Реєстру будівельної діяльності та доводяться до відома виконавця, який подав заяву про допуск, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою. У паперовій формі відповідне рішення надається з урахуванням вимог пункту 3.1.17 частини 3 статті 5 цього Порядку.

Стаття 8. Іспит

1. Іспит проводиться Атестаційною комісією з використанням паперових або електронних носіїв за допомогою програмних засобів та включає виконання тестових завдань, у тому числі неменше 25 завдань загального та 25 завдань спеціального характеру. Іспит додатково може включати виконання не більше трьох ситуаційних завдань.

2. Іспит вважається складеним за умови надання виконавцем не менш як по 70 відсотків правильних відповідей загальної кількості тестових завдань загального та спеціального характеру та ситуаційних завдань.

3. Якщо інше не передбачено частиною 4 цієї статті, за кожною спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт, вказаними у заяві про допуск, до переліку завдань, які підлягають виконанню під час складання іспиту виконавцем включаються:

3.1) для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Провідний інженер технічного нагляду» – переліки завдань для отримання кваліфікаційних сертифікатів з кваліфікаційними категоріями «Інженер технічного нагляду II категорії», «Інженер технічного нагляду I категорії» та «Провідний інженер технічного нагляду»;

3.2) для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер технічного нагляду I категорії» – переліки завдань для отримання кваліфікаційних сертифікатів з кваліфікаційними категоріями «Інженер технічного нагляду II категорії» та «Інженер технічного нагляду I категорії»;

3.3) для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер технічного нагляду II категорії» – перелік завдань для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер технічного нагляду II категорії»;

3.4) для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер технічного нагляду» – перелік завдань для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер технічного нагляду»;

4. Іспит проводиться членами екзаменаційної комісії, склад якої затверджується Атестаційною комісією;

5. У проведенні іспиту беруть участь не менше двох членів екзаменаційної комісії.

6. Членами екзаменаційної комісії можуть бути члени Атестаційної комісії та/або працівники (представники) СРО ГІТН.

7. Дата, час та місце проведення іспитів визначаються Атестаційною комісією. Якщо виконавець не прибув для складання іспиту або іспит не може бути проведений з поважної причини у відповідний термін, за взаємним погодженням іспит переноситься на інший термін.

8. Результати іспиту оформляються протоколом екзаменаційної комісії.

9. Порядок проведення іспиту затверджується Атестаційною комісією.

Стаття 9. Рішення про видачу або про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката, видача кваліфікаційного сертифіката

1. За результатами складання виконавцем іспиту Атестаційна комісія приймає рішення про видачу виконавцю кваліфікаційного сертифіката або про відмову в його видачі.

2. Підставою для відмови у видачі кваліфікаційного сертифіката за результатами іспиту є не підтвердження професійної спеціалізації, рівня кваліфікації та знань виконавця.

3. Рішення про видачу/відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності та доводиться до відома виконавця, який подав заяву про допуск, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою.

4. Видача кваліфікаційного сертифіката здійснюється шляхом внесення запису до Реєстру будівельної діяльності.

5. За зверненням виконавця кваліфікаційний сертифікат надається у паперовій формі.

Стаття 10. Апеляційна комісія

1. Апеляційна комісія утворюється СРО ГІТН у складі голови Апеляційної комісії та інших її членів в кількості не менше п'яти осіб.

2. До складу Апеляційної комісії включаються не менш як по одному представнику від Мінрегіону, СРО ГІТН та від закладів освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців за відповідним напрямом професійної атестації.

3. З числа членів Апеляційної комісії обираються голова, заступник (заступники) голови та секретар Апеляційної комісії.

4. Член Апеляційної комісії (крім секретаря Апеляційної комісії, представників Мінрегіону) повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за напрямом професійної атестації та не менше п'яти років досвіду виконання робіт (надання послуг) за відповідним напрямом або не менше п'яти років досвіду фахового викладання у закладах освіти за таким напрямом.

5. Організаційною формою роботи Апеляційної комісії є засідання,

що проводяться за потреби у разі надходження скарг. Засідання можуть за необхідності проводитися з застосуванням засобів дистанційного зв'язку, та шляхом опитування. Організаційне забезпечення роботи комісії визначається рішеннями органів управління СРО ГІТН.

6. Рішення Атестаційної комісії СРО ГІТН про відмову в допуску до проведення професійної атестації або про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката можуть бути оскаржені протягом 15 днів з дня набрання оскаржуваним рішенням законної сили. Для цього особа, права якої порушені, подає скаргу у паперовій або в електронній формі через електронний кабінет користувача Електронної системи та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою.

7. Процесуальні норми, що стосуються оформлення, подання і розгляду скарг Апеляційною комісією, а також її повноваження визначаються згідно з законодавством.

8. Рішення Апеляційної комісії виготовляються з використанням Електронної системи та доводяться до відома скаржників шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача такої системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою, в режимі реального часу після підписання такого рішення головою та секретарем Апеляційної комісії шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

9. Рішення Апеляційної комісії підлягають виконанню у строк, визначений законодавством. Таке рішення за зверненням скаржника надається у паперовій формі та може бути оскаржено до суду.

Стаття 11. Особливості реалізації делегованих повноважень щодо виконавця, який отримав кваліфікаційний сертифікат до 01.01.2016 та який проходить професійну атестацію згідно із пунктом 2 Постанови № 554

1. Делеговані повноваження щодо виконавця, який отримав кваліфікаційний сертифікат до 01.01.2016 з кваліфікаційною категорією «Інженер технічного нагляду» та який проходить професійну атестацію згідно із пунктом 2 Постанови № 554, реалізуються з урахуванням наступних особливостей:

Атестаційна комісія може зарахувати позитивні результати іспиту, складеного виконавцем під час проходження ним професійної атестації до 01.01.2016, під час проходження професійної атестації згідно із пунктом 2 Постанови № 554, за умови подання таким виконавцем до СРО ГІТН відповідної заяви.

2. Положення частини 1 цієї статті не можуть бути застосовані, якщо на момент подання виконавцем заяви про допуск згідно із пунктом 2 Постанови № 554, строк дії кваліфікаційного сертифіката, отриманого ним до 01.01.2016, обмежено відповідно до частини 17 статті 17 Закону України «Про архітектурну діяльність».

Стаття 12. Особливості реалізації делегованих повноважень щодо виконавця, строк дії кваліфікаційного сертифіката якого обмежено

1. Строк дії кваліфікаційного сертифіката для осіб, які не мають перерви в роботі за фахом понад три роки та підвищують кваліфікацію відповідно до законодавства не рідше ніж один раз на п'ять років, не обмежується. Відомості про дотримання цих вимог вносяться до Електронної системи.

2. Делеговані повноваження щодо виконавця, строк дії кваліфікаційного сертифіката якого обмежено відповідно до частини 17 статті 17 Закону України «Про архітектурну діяльність», реалізуються з урахуванням наступних особливостей:

2.1. у разі подання виконавцем заяви про допуск з метою отримання ним кваліфікаційного сертифікату вищої кваліфікаційної категорії за тією ж спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт, за якою він має кваліфікаційний сертифікат, строк дії якого обмежено, Атестаційна комісія може провести професійну атестацію такого виконавця, згідно із пунктом 2 Постанови № 554, за умови підвищення ним кваліфікації

за відповідними програмами за напрямом професійної атестації та внесення останнім плати за проведення професійної атестації;

2.2. після усунення виконавцем порушень, зазначених в абзаці 3 пункту 15 Порядку професійної атестації, та надходження відповідної інформації до Атестаційної комісії, що документально підтверджує факт їх усунення, дія його кваліфікаційного сертифіката автоматично поновлюється.

Стаття 13. Проведення професійної атестації виконавців після прийняття рішення про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката

1. Виконавець має право повторно подати заяву про допуск, але не раніше ніж через шість місяців після прийняття рішення про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката.

2. Для цілей частини 1 цієї статті повторно поданою заявою про допуск вважатиметься заява про допуск, яка відповідатиме усім наступним критеріям:

2.1. заява про допуск подана за тією ж спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт, що і первинна заява про допуск;

2.2. заява про допуск подана за тією ж кваліфікаційною категорією професії інженера технічного нагляду, що і первинна заява про допуск.

3. До завершення строку, вказаного у частині 1 цієї статті, виконавець не позбавлений права подати СРО ГІТН заяву про допуск, якщо така заява не вважатиметься повторно поданою згідно із частиною 2 цієї статті, у тому числі заяву про допуск за іншою спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт та/або за іншою кваліфікаційною категорією професії інженера технічного нагляду.

Стаття 14. Особливості реалізації СРО ГІТН делегованих повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців, які отримали кваліфікаційні сертифікати до 01.01.2016, відповідають умовам, визначеним пунктом 2 Постанови № 554, та претендують отримати кваліфікаційні сертифікати вищої категорії згідно із пунктами 2, 2¹ Постанови № 554 під час дії воєнного стану на території України

1. Встановити, що на період дії воєнного стану реалізація СРО ГІТН делегованих повноважень щодо проведення професійної атестації інженерів технічного нагляду, які отримали кваліфікаційні сертифікати до 01.01.2016, відповідають умовам, визначеним пунктом 2 Постанови № 554, та претендують отримати кваліфікаційні сертифікати вищої категорії згідно із пунктами 2, 2¹ Постанови № 554 (скорочено – кваліфікаційний сертифікат вищої категорії), здійснюється з урахуванням наступних особливостей:

1.1 для отримання кваліфікаційного сертифіката вищої категорії інженер технічного нагляду направляє до Атестаційної комісії СРО ГІТН заповнену безвідкличну заяву про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії за формою, затвердженою Атестаційною комісією СРО ГІТН на період дії воєнного стану (скорочено – заява про видачу кваліфікаційного сертифіката);

1.2 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката оформлюється у вигляді електронного документу (у форматі *Word* або *PDF*), підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця та повинна відповідати вимогам підпунктів 1 – 4 частини 4 статті 26¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

1.3 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката в електронній формі направляється через електронний кабінет користувача Електронної системи або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з таким електронним кабінетом, користувачами якої є виконавець та СРО ГІТН, крім випадків передбачених пунктами 1.4 та 1.5 цієї статті;

1.4 якщо з технічних чи інших причин подання виконавцем та/або отримання СРО ГІТН заяви про видачу кваліфікаційного сертифіката, згідно із пунктом 1.3 цієї статті, є неможливим, то така заява в електронній формі направляється на електронну

адресу СРО ГІТН;

1.5 у разі необхідності органами управління СРО ГІТН можуть прийматися рішення про застосування інших доступних засобів зв'язку та комунікацій, у тому числі прийняття/виготовлення/відправлення документів в паперовій формі;

1.6 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката розглядається протягом 5 (п'яти) робочих днів на засіданні Атестаційної комісії, яке проводиться у формі опитування, крім випадків передбачених пунктом 1.8 цієї статті;

1.7 за наслідками розгляду заяви про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії Атестаційна комісія може прийняти рішення про видачу виконавцю відповідного кваліфікаційного сертифіката;

1.8 якщо з технічних чи інших причин розгляд Атестаційною комісією заяви про видачу кваліфікаційного сертифіката, згідно із пунктом 1.6 цієї статті, є неможливим, то така заява розглядається іншим уповноваженим робочим органом, органом управління та/або уповноваженою посадовою (службовою) особою СРО ГІТН;

1.9 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката подана з порушенням вимог, визначених пунктами 1.1 – 1.5 цієї статті, залишається без розгляду та повертається заявнику, про що останній повідомляється у строк, який не перевищує строку, передбаченого для її розгляду, крім випадків передбачених пунктом 1.10 цієї статті;

1.10 якщо з технічних чи інших причин виконання вимог пункту 1.6 цієї статті, в обумовлений строк, є неможливим, то виконання таких вимог здійснюється за першої реальної можливості;

1.11 протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дня скасування (припинення) воєнного стану виконавець подає до СРО ГІТН всі документи, передбачені статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність», пунктом 5 Порядку професійної атестації, що є необхідними для проведення його професійної атестації, та усі документи, які підтверджують наявність правових підстав для застосування СРО ГІТН до виконавця пункту 2 Постанови № 554;

1.12 у разі невиконання чи неналежного виконання виконавцем будь-якого із зобов'язань, що передбачені заявою про видачу кваліфікаційного сертифіката, у тому числі у разі порушення виконавцем вимог пункту 1.11 цієї статті, Атестаційна комісія розглядає подану виконавцем заяву про видачу кваліфікаційного сертифіката у частині позбавлення його кваліфікаційного сертифіката згідно із підпунктом 1 пункту 17 Порядку професійної атестації та приймає за результатами такого розгляду відповідне рішення;

1.13 застосування до виконавця положень пункту 1.9 не позбавляє його права повторно подати до СРО ГІТН заяву про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії згідно із цією статтею;

1.14 застосування до виконавця положень пункту 1.12 не позбавляє його права подати до СРО ГІТН заяву про допуск в установленому порядку.

2. В умовах дії воєнного стану норми цієї статті є спеціальними нормами по відношенню до інших норм цього Порядку, які є загальними нормами.

Стаття 15. Обов'язки СРО ГІТН щодо реалізації делегованих повноважень та контроль за його реалізацією.

1. Обов'язки СРО ГІТН щодо реалізації делегованих повноважень та контроль за їх реалізацією здійснюються згідно з Порядком делегування повноважень.

2. Контроль за реалізацією СРО ГІТН делегованих повноважень здійснює Мінрегіон.