**ЗАМОВЛЕННЯ РАХУНКА – ФАКТУРИ**

**на виготовлення 1 комплекта особистої печатки та пластикового посвідчення ІТН**

*(е-mail:* ***stamp@gitn.org.ua*** *)*

**Замовлення Рахунка-фактури для сплати коштів Замовником /платником/ послуг - юридичною особою**

Договір про надання послуг: від \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_р. № \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Вид послуги: ***«За виготовлення 1 комплекта особистої печатки та пластикового посвідчення ІТН \_\_ П.І.Б.»***

Ціна послуги: **585 грн.** з ПДВ - за один комплект

**РЕКВІЗИТИ ЗАМОВНИКА − ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:**

1. Повне найменування організації
2. Телефон (для податкової накладної) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Номер ЄДРПОУ (по свідоцтву про державну реєстрацію)
4. Індивідуальний податковий номер
5. Номер свідоцтва платника ПДВ
6. Юридична адреса:
7. Кількість осіб - згідно з договором
8. Прізвище, ім’я та по батькові ІТН

*Бажано додати по 1 сканкопії:*

1. *Свідоцтва про державну реєстрацію (ЄДРПОУ)*
2. *Свідоцтва платника ПДВ (при наявності)*

**Представник Замовника**:П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примітка:*

**Для оформлення в бухгалтерії «рахунка-фактури» необхідно:**

надати оформлений Договір або направити копію Договору чи Замовлення - на електронну адресу: ***stamp@gitn.org.ua***

**ВАЖЛИВО ! В платіжному документі необхідно вказувати прізвища та ініціали кожного ІТН, згідно з договором**